



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CASTANHAL**

SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
MINISTÉRIO DO TURISMO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PROJETOS CULTURAIS
PROFESSOR ROBERTO MARQUES - Nº 03/2020**

ANEXO - I

**FORMULÁRIO MODELO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO
CULTURAL**

A – DADOS DO PROPONENTE
Nome do proponente:
Endereço:
Telefone:
E-mail:
CPF:
Nome do grupo/coletivo (quando pertinente):
MEI (somente para Microempreendedor Individual):
Razão social (somente para pessoa jurídica):
CNPJ (somente para pessoa jurídica):



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CASTANHAL

SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
MINISTÉRIO DO TURISMO



Endereço da entidade (somente para pessoa jurídica):

B – DADOS DO PROJETO

1. NOME DO PROJETO

2. OBJETO

3. EXPRESSÃO ARTÍSTICA/CULTURAL DO PROJETO *(Música, Cultura Popular; Teatro; Dança; Audiovisual; Artesanato; Artes Visuais; Literatura; Cultura Afro Brasileira; Patrimônio Cultural; Design e Moda; Outra (especificar)).*

4. CUSTO TOTAL DO PROJETO-FAIXA DE VALOR/LEI ALDIR BLANC *(máximo de R\$40.000,00 – quarenta mil reais)*

5. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROJETO *(Detalhamento do projeto, contendo obrigatoriamente: Histórico da proposta apresentada; objetivos e metas a serem alcançadas e; abrangência territorial e o alcance do bem cultural).*

6. QUANTIDADE DE TRABALHADORES BENEFICIADOS COM O PROJETO *(inserir a quantidade de trabalhadores culturais que estarão envolvidos no projeto e sua(s) área(s) de atuação/ função no projeto)*

6. PRAZO DE EXECUÇÃO *(Prazo total, em meses, para a execução do projeto, desde sua assinatura até a última prestação de contas. O prazo máximo para execução do projeto não pode ser superior a 3 (três meses).*

7. PLANO DE DIVULGAÇÃO *(mídias que serão utilizadas, materiais que serão impressos, onde será distribuído e divulgado).*

8. PLANILHA DE GASTOS *(Detalhamento dos itens necessários à realização do projeto e custos previstos).*



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CASTANHAL

SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA
MINISTÉRIO DO TURISMO



10. CRONOGRAMA (Detalhamento das ações definidas no projeto, dentro do prazo estimado do início até a sua conclusão).

11. METODOLOGIA (Explicação detalhada e exata de toda ação a ser desenvolvida para a execução das metas e etapas do projeto, desde o início até sua conclusão. Este item deverá permitir uma clara compreensão de como o projeto será realizado.